ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

Өндірістік практика бағдарламасы
«Қаржы» 6В04104 мамандығы бойынша бүкіл оқыту формасы студенттеріне арналған

Қарағанды-2024

6B04104 «Қаржы» мамандығының студенттерінің оқу практкасының бағдарламасы нормативтік және заңнамалық актілерге сәйкес э.ғ.к., доценті Гусманова Ж.А әзірленді.

Бағдарлама кафедраның академиялық отырысында талқыланған және бекітуге қабылданған.

Хаттама №_2__ «_20_» ____06_________2024 ж.

«Қаржы» кафедрасының меңгерушісі
э.ғ,д,. профессор Л.А. Талимова

НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы практика бағдарламасында келесі стандарттарға сілтемелер пайдаланылды:

1. 2007 жылдың 27 шілдесіндегі «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 5-баптың 46-11-тармақшасы (өзгерістермен және толықтыруларымен).
2. 20.07.2022 жылғы ҒжЖБМ бұйрығымен бекітілген Жоғары/жоғары оқу ор-нынан кейінгі білім берудің Мемлекеттік стандарты №2.
3. ҚР Білім және ғылым министрінің 20.04.2011 ж. №152 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы (өзгерістер мен толықтыруларымен).
4. "Атамекен" ҚР ҰКП төрағасының орынбасарының 26.12.2019 ж. №263 бұйрығына "Қаржы менеджменті" кәсіби стандарты.
5. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін практиканы ұйымдастыру және әткізу Ережелер КарУК Казпотребсоюза –ПРВ-112-2024 .

ТӘЖІРИБЕНІҢ ҰЙЫМДАСТЫРЫЛУЫ, МАҚСАТЫ МЕН ТАПСЫРМАЛАРЫ

Өндірістік тәжірибені ұйымдастырудың дәйектемесі

Нарықтық экономика үшін мамандарды әзірлеу жоғарғы оқу орнының алдында мамандыққа бағдарланған, оқу барысында және оқу жоспарларын қайта қарау жетілдіру бойынша үлкен тапсырмалар қояды.

Республика жоғары оқу орынында, соның ішінде Қарағанды университетінде, мамандарды әзірлеу, оқудың теориялық бөлігінің аяқтауынан кейін студенттермен кәсіби - өндірістік тәжірибе өту болып табылады.

Тәжірибенің ұйымдастыру оқу барысының элементі болып саналады және шығаратын кафедрамен жүргізіледі.

Әндірістік практика оқу процесінде алынған теориялық білімді бекіту, бакалавриат білім алушыларының практикалық дағдыларын, құзыреттерін білім беру бағдарламасы бойынша кәсіптік қызмет тәжірибесін алу, сондай-ақ озық тәжірибені игеру мақсатында жүргізіледі.

Өндірістік тәжірибесінің негізгі міндеттері болып мыналар саналады:

1) білім беру бағдарламасының бейіні бойынша кәсіптік қызмет түрлерін, олардың функциялары мен міндеттерін зерделеу;

2) теориялық білімді бекіту және осы негізде кәсіби дағдыларды, Дағдылар мен құзыреттерді қалыптастыру;

3) инновациялық технологияларды, еңбек пен өндірістің озық әдістерін меңгеру;

4) ұйымдастырушылық және кәсіби тәжірибе алу;

5) командалық жұмыс дағдыларын, басқарудың корпоративтік қағидаттарының құзыреттерін игеру;

6) өз қызметін өз бетінше жоспарлау, әріптестерімен пайдалы байланыс орнату, рөлдік кәсіби позицияны анықтау, жауапкершілік сезімін қалыптастыру дағдыларын меңгеру.

Өндірістік тәжірибесі, университет, коммерциялық банктер және болашақ кәсіптік қызмет объектілері жүрзәзәледі.

Өндірістік практиканың ұзақтығы білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес айқындалады.

Өндірістік тәжірибені ұйымдастыру.

Өндірістік тәжірибе 2,3 және 4 курста жүргізіледі. Кафедра студенттердің өтініштеріне келісімшарттарына сәйкес алдағы тәжірибе базаларын анықталу бойынша даярлау жұмыстарын жүргізеді. Басқа қалалық студенттер тәжірибені тұрғылықты орыны бойынша тәжірибе бағыттамаларына, растау және келісімшарттарға сәйкес өтуге мүмкіндігі бар.

Сынақ - емтихандық сессиясынан кейін кафедра студенттерді оқу тәжірибенің бағдарламасы, бағыттамасын беру арқылы тәжірибеге жібереді, сонымен бірге күнделікті де береді.

Студенттердің тәжірибесінің сапалы ұйымдастырылуы үшін кафедрадан студенттермен тәжірибені өту сұрақтары бойынша және есептерді орындау бойынша кеңес беретін, тәжірибеге жауапты тұлға және тәжірибе жетекшісі бекітіледі.

Өндірістік тәжірибені жалпы әдістемелік басқаруын кафедра жүзеге асырылады. Кафедрадан тағайындалған тәжірибені ұйымдастыруға жауапты тұлға студенттерді тәжірибеден өтуі үшін база бойынша орналастыру міндетті.

Дипломдық жұмыстың (жобаның) орнына екі кешенді емтихан тапсыратын бакалавриат студенттерінде өндірістік практика мерзімі дипломалды практика мерзімі аяқталғанға дейін ұзартылады. Сондықтан, практикаға ұсыныста дипломдық жұмысты (жобаны) орындайтын және дипломдық жұмысты (жобаны) орындамай-тын студенттер үшін практикадан өту мерзімдері көрсетілуі тиіс

Білім алушы өндірістік практикадан өту кезінде:

- практикадан өту үшін белгіленген мерзімде практика базасының иелігіне келуі;
- өндірістік практика бағдарламасын және өндірістік практиканың жұмыс жоспар-кестесін толық орындауы;
- практикадан өту туралы күнделік-есеп жүргізуі тиіс,

Университеттен практика жетекшісіне өндірістік практикадан ѳткені туралы құжаттар топтамасын:

-өндірістік практикаға жолдамаға "келгені және кеткені туралы белгіні";

-практика базасының басшысы қол қойған барлық тапсырмаларды орындау туралы күнделік-есепті;

-жұмыс берушілерге арналған толтырылған сауалнаманы;

-практика бағдарламасының орындалуын көрсететін практика бойынша жазбаша есепті ұсынуы тиіс.

Мамандық бойынша жұмыс істейтін студенттер оңайлатылған нысанда есеп бере алады, оның ішінде: жұмыс орнынан анықтама, мінездеме және лауазымдық нұсқаулықтың көшірмесі.

Өндірістік тәжірибені мазмұны.

Тәжірибенің барлық базалары тәжірибе өтудің неғұрлым тиімділігін қамтамасыз етеді, білімдерге жұмыс қауіпсіздігі жағдайын қамтамасыз ету, білімдерге еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуға.

1. **Коммерциялық банкте тәжірибені өту кезінде**

Келесі бөлімдер бойынша банк жұмысының негізгі мәселелерін зерттеу жүзеге асырылады.

1. ЕКІНІШІ ДЕНГЕЙЛІ БАНКТЕРДІҢ СИПАТТАМАСЫ.

Банктің Жарғысы мен филиал туралы ережесін, білімі және банктің қызмет етуі бойынша басқа да нормативті құжаттар зерттеу. Банктің ұйымдастырушылық құрылымымен, филиал жұмысының негізгі бағыттарымен, банктің жеке бөлімшелерінің қызметтерімен, қызмет көрсететін клиентураның құрылымымен, банк қызметінің түрлерімен танысу.

2. БАНК ОПЕРАЦИЯЛАРЫ

Несиелік операциялар

Банктің несие бизнесінің барлық барысын зерттеу, банктің несие саясатымен танысу.

Сонымен бірге төменде көрсетілгендерді қарастыру қажет:

несие алу үшін өтінішін қабылдау реті, қарыз алушының қаржылық жағдайын зерттеу әдістерін және несиеқабілеттілігін бағалау, қолданылатын коэффиценттерді;

несие беру туралы шешім қабылдау реті (дербес шешімдер, несие комитеті);

қарыз алушының несие досьесін қалыптастыру;

берілген несиелер мониторигі бойынша банктің жұмысы, несиені өтеу тәсілдері;

банктің несие қоржынын талдау, несие бойынша провизия құру;

несиенің жеке түрлерінің берілу ерекшеліктерін (бір жолғы, мақсаттық несиелер, кредиттік желі, овердрафт);

банктің ссудалық операциялары бойынша пайыздық мөлшерлемелерді бекіту және төлеу тәртібі;

банкаралық несиелерді өтеуі және беруі бойынша процедура;

банктің несие жұмысын ұйымдастырудағы несие комитетінің рөлі.

Есеп айырысулар және аударымдар бойынша операциялар, олардың сипаттамасы

Операция түрлерімен танысу: ақылы, тегін, Ақылы есеп айырысу қызмет көрсетулері үшін комиссия. Банкаралық корреспонденттік

қатынастар. Клиринг есеп айырысулар.

Төлемдер және есеп операцияларын жүргізу туралы банк жағдайын талқылау.

Төлем операцияларының жеке түрлерінің жүзеге асыруының технологиясымен танысу (төлем талап - тапсырмалар, төлем тапсырмалар, аккредитивтер, электронды аударымдар, чектер, векселдер).

Клиенттерге несие (пластикалық) карточкалар арқылы қызмет көрсету арқылы банк жұмысымен таныстыру.

Депозиттік операциялар

Банктің депозиттерінің түрлерін, құрылымын қарастыру. Бас банк және филиалдың депозиттік саясаты туралы ережені білу. Салымдар және депозиттер бойынша мөлшерлемелер. Күрделі және жай пайыздық мөлшерлемелер бойынша сыйақы есептеу. Банктің пассивті операцияларын басқару: әдістер мен тәсілдемелер. Депозиттерді сақтандыру бойынша материалдармен таныстыру.

Кассалық операциялар

Қолма қол ақшаларды есептеу және төлеу бойынша операциялармен филиалдар жұмысын ұйымдастыру. Осы операциялар бойынша банк қызметтері. Түсім инкассациясымен және ақшаны шотқа есепке алу техникасымен таныстыру. Кассадағы ақша-қаражаттарды кіріс және шығыс құжаттары бойынша талқылау.

Валюталық операциялар

Валюталық операциялар бойынша банк жұмысымен, айырбастау пунктерінің жұмысын ұйымдастыру, валюталық операцияларды ұйымдастыру және жүргізу бойынша ҚР нормативтік, құқықтық актілерін орындалуы бойынша жұмысты ұйымдастыру.

Валюталық бағамның котировкасын жүргізу мен валюталық сауда жүргізу тәртібімен танысу.

Бағалы қағаздармен банктік операциялар

Банкпен бағалы қағаздар шығарылуы. Бағалы қағаздарға банктік инвестициялар. Бағалы қағаздармен банктік операцияларды зерттеу: бағалы қағаздарды сатып алу (активы), бағалы қағаздарды сату (пассивтер).

Маркетингтік стратегия және банктік менеджмент

Банктің экономикалық жұмысын, маркетингтік қызмет жұмысын зерттеу және банктік менеджментті қарастыру.

2. Барлық меншік нысанындағы кәсіпорындар мен ұйымдарда

1. Корпорация және ұйымдардың қаржылық қызметінің ұйымдық-құқықтық негізі.

Ұйымның (кәсіпорынның) қаржы және іскерлік белсенділігін меңгеру. Ұйымның негізігі бағытталған қызметін көрсету. Ұйымдық құрылымын, қаржылық басқару ұйымын, қаржы менеджерлерінің қызметтік міндеттері, қаржылық жоспарлаудың негізін және аналитикалық бақылау жұмыстарын қарастыру.

2. Корпорациялар мен ұйымдардың кірістері, пайдасы және рентабельділігі.

Кіріс көздерінің құрамын анықтау. Кіріс және пайданы бөлу тәртібін қарастыру. Бөлу есебін құрау және сол бойынша қорытынды шығару. Кәсіпорында шығыстар және өнімдерді сату құрамын, олардың пайдаға әсері және калькуляция түрлерін қарастыру. Тиісті әдістерді пайдалана отырып, рентабельділік мөлшерін есептеу. Жалпы сұрақтардан кірістердің мағынасын, қаржыландыру пайдалылығын түсіндіру. Рентабельділік мағынасы, жалпы қаржылық және іскерлік белсенділік қызметінің бағалық көрсеткіші. Есепке қосу: кіріс көздері бойынша салыстырмалы есебі, білім беру және пайдаларды бөлу есебі, рентабельділікті есептеу есебі, шығындар сметасы (бюджеттік ұйымдар үшін).

3. Корпорациялар және ұйымдар қоры.

Өз қаржы ресурстарын қалыптастыру көздері, кәсіпорында ақша қорларын пайдалану және білім беру бойынша есептілік құрау және қарастыру, корпорация қаржы механизмінің материалдық нұсқаулар құрамын зерделеу. Қорытындысында нәтиже шығару.

4. Корпорация және ұйымның негізгі және айналым капиталы.

Корпорацияның негізгі активтерінің құрамын және құрылымын анықтау. Танысу: негізгі активтердің жарты жылдық құнының есебімен, тұтынудың тиімділік көрсеткішімен, амортизация есебімен, негізгі активтердің қалыптасу көздері.

Корпорацияның айналым капиталының құрамы тиімділігі мен айнымалы есептеулерде айналым капиталының қалыптастыру көздерімен танысу. Айналым капиталына деген қажеттілікті айқындау тәртібін зерделеу. Кәсіпорынның капиталы мен активтерді басқарудың негізігі әдістерін қарастыру.

5. Корпорацияның төлемін ұйымдастыру.

Корпорацияның төлемін ұйымдастыру бойынша қазіргі заңнамалық және нормативтік құжаттарды анықтау.

Банк және корпорация арасындағы банктік шоттар мен операцияларды анықтау. Корпорация төлемдерінің орындалу әдістерін анықтау. Қолма-қол ақшаны басқару мәселелерін, болжау әдістерін

анықтау.Ақша ағымдарының болжау тәжірибесімен танысу. Ақша ағымдары есебімен танысу. Корпорация төлеміне қатысты құжаттарды есепке қосу.

6. Корпорациялар мен ұйымдардың мемлекеттік бюджетпен өзара байланысы.

Корпорацияның мемлекеттік бюджетпен (жергілікті бюджетпен) қаржылық қарым-қатынасын анықтау, келесі тізбек бойынша салықтың әрбір түрін анықтау: Салық салу объектісі және субъектісі; Төлем мерзімі және есептеу тәртібі; Салық бойынша жеңілдіктер; Уақытылы төлемеген іүшін жауапкершілік.

Корпорация және ұйым бойынша салық төлемдерінің есебін құрастыру (немесе құрастыру кезінде танысу).

7.Корпорациялар менұйымдарды несиелеу.

Корпорацияның қолданылатын банктік қызметтер спектрін қарастыру. Банктік шоттардың ашылу және жабылу тәртібімен танысу. Несиені рәсімдеу тәртібі мен пайыз төлеу жұмыстары және негізгі несие соммасын төлеу.

8.Корпорацияның қаржылықжағдайынталдау.

Әдістер,талдау модельдеріне, корпорацияның қаржылық жағдайына шолу жасай отырып, корпорацияның қаржылық есебін анықтау.Қарастырылып отырған кезеңде корпоративтік қаржы есептілігін жасау.

Барлық керекті көрсеткіштерді есептеу: коэффициенттер (ликвидтілік, рентабельділік, бизнестік қызмет), корпорация және ұйымның қаржылық жағдайының жақсаруына ұсыныстар және қорытынды жасау.

3.Сақтандыру ұйымдарында

1.Тәжірибе базасының жалпы сипаттамасы.

Сақтандыру ұйымдарының қызметін зерттеу:лицензиялау тәртібі,жұмыс өнімділігі, сақтандыру ұйымдарының ұйымдық құрылымы,бөлімдердің қызметтері мен міндеттері,ұйым жұмыскерлері арасындағы міндеттерді бөлу,экономикалық ортамен байланыстарды қалыптастыру,тұтынушыларды қамту,сақтандыру ұйымдарын басқару,еңбекақы.

2.Есепкеалу,есеп беру,операциялар.

Бастапқы есепті зерттеу (аналитикалық) негізгі баланс шоттарының сипаттамалары, олардың сақтандыру компанияларының қаржысына әсері (кірістер және шығыстар).

Есеп-қаржы жұмыстарымен танысу, есептіліктің түрлері мен нысандарын анықтау ,сонымен қатар бухгалтерлік және статистикалық есептілік.

Мынадай қызметтүрлерін зерттеу және жүзеге асыру:

- Сақтандыру келісімдерін бекіту тәртібі, сақтандыру мерзімдерін анықтау (қызметі, аяқталуы)
- Мүліктік сақтандыру бойынша объектінің құнын анықтау тәртібі (қандай құжаттардан)
- Ерікті мүліктік және жеке сақтандыру бойынша есептілік дұрыстығын тексеру, жауапкершілігін сақтандыру және міндетті сақтандыру түрлері (ГПО автотранспорт иелерініңқұралы);
- Сақтандыру төлемдерінің мөлшерлемесімен танысу,
- Жүргізілген сақтандыру операциялары бойынша құжаттарды құрау (сақтандыру полисі, акт, белгілі зардап соммасы бойыншаесеп және басқа да құжаттар) сипаттама беру.
- мүліктік сақтандыру бойынша сақтандыру өтемақысын төлеу бойынша материалдарын,жауапкершілігін сақтандыру,оның ерекшеліктерімен танысу;
- мекеменің жеке сақтандыруына ерекше назар аудару;
- сақтандыру делдалдарының ұйымдастырушылық жұмыстарын зерттеу;
- жеке сақтандыру бойынша сақтандыру сомалары және сақтандыру жеңілдіктерінің төлемдерінің тәртібімен танысу;

Инвестициялық операцияларды жүргізу тәртібін меңгеру(бағалы қағаздарға,жылжымайтын мүлікке, банктік депозитке және т.б. инвестициялар).

3. Сақтандыру қызметінің қаржылық негіздері.

Сақтандыру мекемелерінің қорлар түріндегі өз қаражатын құру бойынша заңнамалық және ережелік материалдарын меңгеру. Қорларды (жарғылық қор, қорлану қоры, резервтік қор және басқа да қорлар) қалыптастыру мен қолдану есебімен танысу.

Табыс көздерінің құрамын зерттеу. Коммерциялық бөлу механизмінен және инвестициялық қызметінен және сақтандыру пайданы құру ерекшеліктерімен танысу. Сақтандыру операцияларының қаржылық тұрақтылығы және рентабельділігін анықтау тәртібін меңгеру. Штаттық және штаттық емес сақтандыру жұмыскерлерінің төлем жүйесін зерттеу.

4. Мемлекеттік кірістерде партамент

1. Мемлекеттік кірістердепартаментінің құрылымымен танысу

Студент мемлекеттік кірістердепартаментінің ұйымдастырушылық құрылымын үйренеді. Бөлімдерімен, олардың тапсырмаларын және қызметтерін, жұмыскерлер арасындағы міндеттерді бөлуімен, төлеушілер құрамымен, алдағы жылға экономикалық бақылау жұмыстарының жоспарлануымен танысады.

2. Бизнес субъектілеріне салық салу тәртібі мен механизмі

Бюджетке уақытында түсетін салық түсімдерін бақылау іс-шараларымен, төлеушілердің құрамымен, салық төлеушілермен ұйымдық жұмыстарын зерттеу керек.

Студент зерттеу керек:

- заңды тұлғалардан корпоративтік табыс салығын есептеу және төлеу тәртібін;
- жүргізілген аударымдар және декларацияға ұсынылған жылдық жиынтық табыстардың есеп формасын;
- заңды тұлғалардан есептеулер жүргізілетін корпоративтік табыс салығына негізделген бухгалтерлік есеп формасын;
- бизнес субъектілеріне салық салудың оңайлатылған жүйесін;
- салық заңнамасын бұзғаны үшін әкімшілік жауапкершілік.

Салық төлемдерінің барлық түрлеріне керекті есептеу формасын және құжаттарды, декларацияны қосу.

Салық заңнамасын бұзғаны үшін есептелінетін айыппұлдар мен рұқсаттардың тәртібі мен әдістерін зерделеу.

3. Жеке кәсіпкерлерге салық салу

Жеке кәсіпкерлердің тіркеу тәртібін анықтайтын, барлық материалдарды зерделеу.

Студент оңайлатылған декларация бойынша кәсіпкерлерден салық салудың тәртібін, салық төлеуші салық органдарына ұсынатын құжаттаманы, оңайлатылған декларацияны толтыруды және есептеп шығаруды зерттеу керек.

Кәсіпкерлікпен айналысатын жеке тұлғалардың патенттеу жүйесін зерттеу.Ережелер, тексерудің құжаттама нәтижелері, актілер және коммерциялық құрылымының тексерулер тәртібін егжей-тегжейлі зерттеу.

4. Халықтан кірістері бойынша салық салу

Жеке тұлғалардан салық салу бойынша кірістердің заңнамалық және нұсқаулық материалдарын зерттеу.

Осы бөлімнің, салық мамандарының және салық төлеушілердің міндеттерін, құқықтарын зерттеу. Жұмыскерлер мен қызметкерлерден жеке табыс салығын есептеудің дұрыстығына ерекше назар аудару(декларация бойынша, патент негізінде, төлем көзінен).

Жер салығын және жеке тұлғалардың мүлкіне салықты есептеудің

ерекшеліктерін көрсету.

Орташа еңбекақы мөлшерінде жалпы табыстан алып тастау дұрыстығын және жалпы салық салынатын табыстан ұстап қалуын, толықтығын және өз уақытында салық бюджетіне аударуын, актілердің дұрыс толтыру және құрылу тәртібін зерттеу.Азаматтарға көрсетілген салық органдарына ұсынылатын кіріс туралы декларацияның ақпаратының дұрыстығына және тексеруіне акт.

5.Жанама салықтарды төлеу тәртібі.

Жанама салықтар бөлімінде іс-тәжірибені өту барысында осы бөлімнің жұмысын ұйымдастыруымен танысу керек.

Салық төлеушілердің түрлері бойынша қосылған құн салығы бойынша есептеулердің әдістерінің дұрыстығын зерттеу.

Қазақстан Республикасында өндірілетін және ҚР аумағына әкелінген тауарларға акциздерді және қосылған құн салығын есептеу тәртібін қарастыру. Қосылған құн салығы бойынша тіркеу және есептен шығару. Қосылған құн салығы бойынша есеп. Бюджеттендірудегі жанама салықтардың мағынасы. ҚР-да акцизделетін тауарлар мен қызмет түрлеріне салық салу.

6.Ақпарат және салық түсімдерінің есептілігі

Бұл бөлімде салықтардың жеке түрлері бойынша түсімдерді аудару тәртібін үйрену керек. Студент №1Н және №2Н формасы бойынша есепті құрудың барлық процесін қадағалап және үйрену керек(есепке форманы қосу).

Қазақстан Республикасындағы шетелдік заңды тұлғалардың тіркелуінің ерекшеліктерін көрсету, салық төлеушілердің жеке шотын жүргізудегі есепке алуды егжей-тегжейлі сараптау.

7.Нормативтік-құқықтық базаны зерттеу, салықтық тексерулер жүргізу және уақытылы есептілікке жауаптылық.

Тіркеу жазбалар.Камералдық бақылау.Тақырыптық тексерулер және хронометраждық зерттеулер жүргізу. Салық органының барлық бөлімінде тәжірибедегі материалды меңгеру нәтижесінде, студенттердің салық органындағы басқарушылық қызмет деңгейлерін және «Қазақстан Республикасының Салық Кодексінің» барлық ережелерінің орындалу толықтығымен, салықпен басқарудың орталық органының нормативтік ережелерінің орындалуы бойынша материалдармен танысуы маңызды.

5. Қазынашылық департаменті

1.Жалпы бөлім.

Қарағанды облысы бойынша Қазынашылық департаментінің

қызметін, қандай нормативтік-құқықтық және заңнамалық актілерді басшылыққа алатынын, қандай мемлекеттік құрылыммен әрекеттесетінін зерттеу.

Қазынашылық департаментінде тәжірибені өту барысында ұйымдық құрылымымен, қызметімен, құқықтарымен және осы мекеменің міндеттерімен танысу. Қазынашылық департаментінің қаржылық қамтамасыз ету бөлімінің ерекшеліктерін көрсетіп, зерттеу.

Баланстың негізгі шоттарының сипаттамаларын, синтетикалық және аналитикалық есептіліктерін зерттеу.

Бухгалтерлік есеп тізілімдері, карточкалар, «Бас кітап», мемориалдық ордерлер – жинақ ведомості сияқты бухгалтерияның алғашқы құжаттарымен танысу.

2. Бюджеттік есептілік

Мемлекеттік мекемеге тиісті барлық активтердің болуын және қозғалысын қарастыру.

Бухгалтерлік есептің активтерін,оның құжаттарының дұрыс рәсімделуін және активтердің келіп түсуін өз уақытында бухгалтерлік есептің тізілімінде көрсетілуін, оның мемлекеттік мекеме ішінде ауысуын және шығуын, сонымен қатар әрбір нысанның дұрыс қолданылуын және сақталуын бақылауды үйрену.

Активтерді түгендеу және тозу тәртібін меңгеру.

Қазынашылық Департаментінде ескерілетін, бірақ активтерге жатпайтын барлық құнсыз және тез тозатын заттардың қозғалысы мен болуымен танысу. Құнсыз және тез тозатын заттардың орын ауыстыруын және шығарылуы бойынша есепке алу операцияларымен жүргізу, сонымен қатар құнсыз және тез тозатын заттардың құрамын анықтау.

Тауарлық-материалдық қорларға не жататынын және олардың нақты құны бойынша есебін және есептілікте олар қалай танылатынын көрсету.

Тауарлық-материалдық қорларды тіркеудің негізгі міндетін көрсету.

Бюджет және бюджеттен тыс шоттарға кассадағы ақша қаражаттарының, сонымен қатар басқа ақша құралдарының қозғалысын қарастыру(кіріс және шығыс касса ордері, кассалық кітап).

Халықты әлеуметтік қорғау және зейнетақылық қамтамасыз ету бойынша есептеу, қызметкерлерге және жұмыскерлерге, стипендиаттарға, салымшыларға, басқа да дебиторлар мен кредиторларға төлемдер, мемлекеттік әлеуметтік сақтандыруға үлес үшін бюджетке төлемдер, жеткізушілер мен мердігерлерге тауар, істелінген жұмыстар мен көрсетілген қызметтер үшін төлемдер жүргізу

және талдау жасау.

Еңбекақыны есептеуге арналған негізгі құжаттармен танысу(жұмысқа қабылдау туралы мемлекеттік мекеме бойынша бұйрық, бекітілген штаттық кестеге сәйкес қызметкерлерді ауыстыру және жұмысынан шығару, еңбекақыға мөлшерлемесі және тағы басқалары).

Есепке барлық сәйкес келетін құжаттарды тіркеу.

Администраторлардың бюджеттік бағдарламалар және мемлекеттік мекемелердің бюджеттік есебінің ұсынылуын және құрылу ережелерін зерттеу, осы ережелерге сәйкес құрылған жылдық және тоқсандық есептіліктердің орындалуын қарастыру.

Қазынашылық департаментінің тоқсандық, жылдық есептілігінің құрылуы үшін керекті нысанын қарастыру және зерттеу.

3. Қаржылық жағдайына талдау

Ұсынылған есептілік нысандарын, қаржылық есептілікті оқып, Қазынашылық департаментінің қаржылық жағдайына талдау жасап, толықтай қарастыру және барлық синтетикалық және аналитикалық шоттар бойынша бухгалтерлік есептілікке толықтай мінездеме беру.

Есеп жасау бойынша әдістемелік нұсқаулар.

Өндірістік тәжірибенің аяқталуы бойынша тәжірибенің өтуі туралы фото- есеп құрастырады, онда студенттердің қорытынды жұмысы жалпыланады.

Есеп нәтижесіне қоса тіркеледі:

1 Практикаға жолдамаға «Келген және кеткені туралы белгіні» (қосымша 1);

2 тәжірибе жетекешісі қол қойған тәжірибе өту күнделік-есебі(қосымша 1);

3 тәжірибенің жұмыс жоспар – кестесі (қосымша 1);

4 Зерттеу операциялары толық көрсетілген жазбаша есеп;

5 жұмыс берушілерге арналған толтырылған сауалнаманы;

6 Қарастырылған операцияларды рәсімдеу құжаттар (банктік құжаттардың көшірмелер, студенттермен өз бетімен толтырылған құжаттардың үлгілір).

Барлық материалдар ұқыпты рәсімделуі керек. Есептің жалпы көлемі, қосымшаларды есепке алғанда компьютерде басылған мәтіннің 15–30 бет аспауы керек (шрифт 14, Times New Roman, ара – қашықтық 1,5). Есепте түзетулер енгізілмейді. Есепті нөмірлеу титул бетінен басталады. Титулдық бет бірінші болып саналады және бұл бетке нөмір қойылмайды.

Тәжірибе қорытындысын шығару.

Тәжірибеден келгеннен кейін 7 күннің ішінде кафедра оқу тәжірибе бойынша қабылдайды және есептеу нәтижелерін қорғауды жүзеге асырады, бағаларды қояды. Есеп кафедраның үш оқытушысынан тұратын комиссиямен студентпен әңгімелесу, материалдарды қарау жолымен, оның орындау дербестігін, есеп толықтылығын анықтау, студенттердің жеке жұмыстарының сапасының көруімен қабылданады.

Кафедрамен есептерді қорғауды қабылдайтын, мамандану бойынша алдыңғы қатарлы оқытушылардан тұратын комиссия тағайындалады.

Тәжірибе бойынша қорытынды баға кәсіпорынның тәжірибе жетекшісі бағасының 40% және есепті қорғау жөніндегі комиссия бағасының 60% сомасы ретінде анықталады.

1 қосымша – Практикаға жолдама

Ф.П-112-03

Остается на базе практики

НАПРАВЛЕНИЕ

Карагандинский университет Казпотребсоюза на основании договора и приказа № ____ от «____»______________20____г. направляет обучающегося

____

(Ф.И.О.)

для прохождения ___________________________практики в _______________

(вид практики)

____

(наименование предприятия)

Срок начала практики «____»__________________20 ___ г.

Срок завершения практики «____»______________20 ___ г.

Ректор университета ______________**Е.Б. Аймагамбетов**

М.П.

Возвращается в КарУ Казпотребсоюза

Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся____

(Ф.И.О.)

для прохождения профессиональной ___________________________ практики

(наименование профессиональной практики)

Прибыл в	Выбыл из
___________________________	___________________________
(наименование предприятия)	*(наименование предприятия)*
___________________________	___________________________
«_____»_______________20____г.	«_____»_______________20____г.
Печать, подпись	Печать, подпись

2- қосымша **П**рактикадан өту есеп - күнделігі

Ф.ПРВ-112-09

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

____кафедрасы/кафедра

___________________________ практикадан өту
ЕСЕП -КҮНДЕЛІГІ
ДНЕВНИК- ОТЧЕТ
прохождения _производственной _ практики

Студент/студента____
(*тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)*

_________ курсы/курса ___________________________тобы/группы

БББ/ ОП________Финансы (Қаржы)___________________________

ҚАРАҒАНДЫ 202_

ПРАКТИКА БАЗАСЫ ЖӘНЕ ЖЕТЕКШІСІ ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ И РУКОВОДИТЕЛЯХ ПРАКТИКИ

Практиканың өту орны/место прохождения практики

____

(ұйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)

*Практиканың басталуы/начало практики*_________________________

*Практиканың аяқталуы/окончание практики*______________________

Кәсіпорыннан (кәсіпорын атынан) практика жетекшісі (аты-жөні, тегі, лауазымы, білімі, еңбек өтілі)/Руководитель практики от предприятия

____

(фамилия, имя, отчетство, должность, образование, стаж работы)

Университеттен (университет атынан) практика жетекшісі(аты-жөні, тегі, лауазымы, ғылыми дәрежесі)/ Руководитель практики от университета

____

(фамилия, имя, отчетство, должность, ученая степень)

3. Практика жетекшісінен білім алушының мінездемесі
Характеристика обучающегося от руководителя базы практики

Практика бойынша бағалау
Оценка по практике

Кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісіне білім алушының тәжірибеден өткенін кестеге сай бағалау қажет.
Руководителю практики от предприятия необходимо оценить прохождение профессиональной практики обучающегося в соответствии с таблицей

Әріптік жүйе бойынша бағалау Оценка по буквенной системе	Әріптік бағалаудың цифрлық баламалары Цифровые эквиваленты буквенной оценки	Меңгерілген білімнің пайыздық құрамы Процентное содержание усвоенных знаний	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау Оценка по традиционной системе
A A-	4,0 3,67	95-100 90-94	Өте жақсы Отлично
B+ B B- C+	3,33 3,0 2,67 2,33	85-89 80-84 75-79 70-74	Жақсы Хорошо
C C- D+ D	2,0 1,67 1,33 1,0	65-69 60-64 55-59 50-54	Қанағаттанарлық Удовлетворительно
FX X	0 0	26-49 0-25	Қанағаттанарлықсыз Неудовлетворительно

Кәсіпорыннан практика жетекшісінің бағасы/оценка руководителя практики от предприятия_______________________________________

Практика жетекшісінің аты-жөні, лауазымы/ Ф.И.О. руководителя практики, должность____

Қолы/Подпись________________________________ М.П.

3 қосымша - ЖҰМЫС ЖОСПАР- КЕСТЕНІҢ ҮЛГІЛЕРІ

2 курс (банкте тәжірибеден өткендер үшін)

БЕКІТЕМІН Қаржы кафедрасының меңгерушісі _____________ Талимова Л.А. «__» ___________ 202_ ж.	КЕЛІСІЛГЕН Кәсіптік тәжірибе жетекшісімен ________________Ф.И.О. «__»__________202_ ж.

Өндірістік тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесі

ББ бойынша_______ Қаржы_____________________________

Білімгердің____________________________________ курсы

Т.А.Ә.)

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті

№	Бағдарламаға сәйкес орындауға (зерттеуге) жататын жұмыс тізімі	Зерттеу тәжірибесі бағдарламасының орындалу мерзімі		Ескерту
		басталуы	аяқталуы	
1	Тәжірибе базасымен танысу, құрылымының және банк қызметінің сипаттамасы			
2	Банктің несие операцияларын зерттеу			
3	Банктің есеп айырысу операцияларын зерттеу			
4	Депозиттік операцияларды зерттеу			
5	Кассалық операцияларды зерттеу			
6	Есепті аяқтау және барлық қосымшаларды толтыру			

А.Ә.Т., қолы___Ғұсманова Ж.А._______________________________

(кафедрадан тәжірибе жетекшісі)

«__»________202_ ж.

<u>2 курс (кәсіпорында тәжірибеден өткендер үшін)</u>

БЕКІТЕМІН Қаржы кафедрасының меңгерушісі ____________ Талимова Л.А. «_ » ___________ 202_ ж.	КЕЛІСІЛГЕН Кәсіптік тәжірибе жетекшісімен ________________Ф.И.О. «__»__________202_ ж.

Өндірістік тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесі

ББ бойынша_______ Қаржы_____________________________

Білімгердің____________________________________ курсы

Т.А.Ә.)

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті

№	Бағдарламаға сәйкес орындауға (зерттеуге) жататын жұмыс тізімі	Зерттеу тәжірибесі бағдарламасының орындалу мерзімі		Ескерту
		басталуы	аяқталуы	
1	Кәсіпорындағы тәжірибе мазмұнының белгіленуімен тәжірибе базасымен танысу			
2	Кәсіпорын қаржысын ұйымдастырылуын зерттеу			
3	Кәсіпорын кірістерін, пайдасын және рентабельділігін талдау			
4	Есептілікті аяқтау, бағдарламаға қатысты барлық қосымшаларды толтыру			

А.Ә.Т., қолы ________Ғұсманова Ж.А.__________________________

(кафедрадан тәжірибе жетекшісі)

«__»_________202_ ж.

2 курс (сақтандыру компанияларында тәжірибеден өткендер үшін)

БЕКІТЕМІН Қаржы кафедрасының меңгерушісі ____________ Талимова Л.А. «_ » ___________ 202_ ж.	КЕЛІСІЛГЕН Кәсіптік тәжірибе жетекшісімен ________________Ф.И.О. «__»__________202_ ж.

Өндірістік тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесі

ББ бойынша_______ Қаржы_____________________________

Білімгердің____________________________________ курсы
Т.А.Ә.)

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті

№	Бағдарламаға сәйкес орындауға (зерттеуге) жататын жұмыс тізімі	Зерттеу тәжірибесі бағдарламасының орындалу мерзімі		Ескерту
		басталуы	аяқталуы	
1	Сақтандыру компаниясының негізгі заңнамалық және басқа да нормативтік-құқықтық актілерімен танысу..			
2	Құрылыммен танысу. сақтандыру компаниясы қызметкерлерінің міндеттері мен функционалдық міндеттері			
3	Өндірістік практика туралы есепті және басқа құжаттарды ресімдеу			
4	Есепті аяқтау, бағдарламаға барлық қосымшаларды толтыру			

А.Ә.Т., қолы ________Ғұсманова Ж.А.__________________________
(кафедрадан тәжірибе жетекшісі)

«__»_________202_ ж.

2 курс (Мемлекеттік кірістерді басқару департаменттерде тәжірибеден өткендер үшін)

БЕКІТЕМІН Қаржы кафедрасының меңгерушісі ____________ Талимова Л.А. «_ » ___________ 202_ ж.	КЕЛІСІЛГЕН Кәсіптік тәжірибе жетекшісімен ________________Ф.И.О. «__»__________202_ ж.

Өндірістік тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесі

ББ бойынша_______ Қаржы_____________________________

Білімгердің____________________________________ курсы

Т.А.Ә.)

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті

№	Бағдарламаға сәйкес орындауға (зерттеуге) жататын жұмыс тізімі	Зерттеу тәжірибесі бағдарламасының орындалу мерзімі		Ескерту
		басталуы	аяқталуы	
1	МКБ құрылымы мен функцияларын, бақылау – экономикалық жұмыс жоспарын зерделеу			
2	Бөлімдердің жұмысын ұйымдастырумен, оның секторларымен, төлеушілер құрамымен танысу			
3	Есепті аяқтау, бағдарламаға барлық қосымшаларды толтыру			

А.Ә.Т., қолы ________Ғұсманова Ж.А.___________________________
(кафедрадан тәжірибе жетекшісі)

«__»_________202_ ж.

3 курс(банкте тәжірибеден өткендер үшін)

БЕКІТЕМІН Қаржы кафедрасының меңгерушісі ____________ Талимова Л.А. «_2_» ___________ 202_ ж.	КЕЛІСІЛГЕН Кәсіптік тәжірибе жетекшісімен ________________Ф.И.О. «__»__________202_ ж.

Өндірістік тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесі

ББ бойынша_______ Қаржы_____________________________

Білімгердің____________________________________ курсы

Т.А.Ә.)

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті

№	Бағдарламаға сәйкес орындауға (зерттеуге) жататын жұмыс тізімі	Зерттеу тәжірибесі бағдарламасының орындалу мерзімі		Ескерту
		басталуы	аяқталуы	
1	Тәжірибе базасымен танысу, құрылымының және банк қызметінің сипаттамасы			
2	Банктің несие операцияларын зерттеу			
3	Банктің есеп айырысу операцияларын зерттеу			
4	Депозиттік операцияларды зерттеу			
5	Кассалық операцияларды зерттеу			
6	Есепті аяқтау және барлық қосымшаларды толтыру			

А.Ә.Т., қолы___Ғұсманова Ж.А.________________________________

(кафедрадан тәжірибе жетекшісі)

«__»________202_ ж.

3 курс(кәсіпорында тәжірибеден өткендер үшін)

БЕКІТЕМІН Қаржы кафедрасының меңгерушісі ____________ Талимова Л.А. «_2_» ___________ 202_ ж.	КЕЛІСІЛГЕН Кәсіптік тәжірибе жетекшісімен ________________Ф.И.О. «__»__________202_ ж.

Өндірістік тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесі

ББ бойынша_______ Қаржы____________________________

Білімгердің__________________________________ курсы

Т.А.Ә.)

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті

№	Бағдарламаға сәйкес орындауға (зерттеуге) жататын жұмыс тізімі	Зерттеу тәжірибесі бағдарламасының орындалу мерзімі		Ескерту
		басталуы	аяқталуы	
1	Кәсіпорындағы тәжірибе мазмұнының белгіленуімен тәжірибе базасымен танысу			
2	Кәсіпорын қаржысын ұйымдастырылуын зерттеу			
3	Кәсіпорын кірістерін, пайдасын және рентабельділігін талдау			
4	Кәсіпорын қорларын талдау			
5	Кәсіпорын есебін ұйымдастыру			
6	Есептілікті аяқтау, бағдарламаға қатысты барлық қосымшаларды толтыру			

А.Ә.Т., қолы ________Ғұсманова Ж.А.__________________________

(кафедрадан тәжірибе жетекшісі)

«__»_________202_ ж.

3 курс (сақтандыру компанияларында тәжірибеден өткендер үшін)

БЕКІТЕМІН Қаржы кафедрасының меңгерушісі ____________ Талимова Л.А. «_ » ___________ 202_ ж.	КЕЛІСІЛГЕН Кәсіптік тәжірибе жетекшісімен ________________Ф.И.О. «__»__________202_ ж.

Өндірістік тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесі

ББ бойынша_______ Қаржы_____________________________

Білімгердің____________________________________ курсы

Т.А.Ә.)

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті

№	Бағдарламаға сәйкес орындауға (зерттеуге) жататын жұмыс тізімі	Зерттеу тәжірибесі бағдарламасының орындалу мерзімі		Ескерту
		басталуы	аяқталуы	
1	Сақтандыру компаниясының негізгі заңнамалық және басқа да нормативтік-құқықтық актілерімен танысу..			
2	Құрылыммен танысу. сақтандыру компаниясы қызметкерлерінің міндеттері мен функционалдық міндеттері			
3	Өндірістік практика туралы есепті және басқа құжаттарды ресімдеу			
4	Есепті аяқтау, бағдарламаға барлық қосымшаларды толтыру			

А.Ә.Т., қолы ________Ғұсманова Ж.А.__________________________

(кафедрадан тәжірибе жетекшісі)

«__»_______ __202_ ж.

<u>3 курс (Мемлекеттік кірістерді басқару департаменттерде тәжірибеден өткендер үшін)</u>

БЕКІТЕМІН Қаржы кафедрасының меңгерушісі ____________ Талимова Л.А. «_ » ___________ 202_ ж.	КЕЛІСІЛГЕН Кәсіптік тәжірибе жетекшісімен ________________Ф.И.О. «__»__________202_ ж.

Өндірістік тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесі

ББ бойынша_______ Қаржы______________________________

Білімгердің_____________________________________ курсы

Т.А.Ә.)

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті

№	Бағдарламаға сәйкес орындауға (зерттеуге) жататын жұмыс тізімі	Зерттеу тәжірибесі бағдарламасының орындалу мерзімі		Ескерту
		басталуы	аяқталуы	
1	МКБ құрылымы мен функцияларын, бақылау – экономикалық жұмыс жоспарын зерделеу			
2	Бөлімдердің жұмысын ұйымдастырумен, оның секторларымен, төлеушілер құрамымен танысу			
3	Қаржылық көрсеткіштерді құжаттамалық тексеру			
4	Есепті аяқтау, бағдарламаға барлық қосымшаларды толтыру			

А.Ә.Т., қолы ________Ғұсманова Ж.А.___________________________
(кафедрадан тәжірибе жетекшісі)

«__»_________202_ ж.

4 курс(банкте тәжірибеден өткендер үшін)

БЕКІТЕМІН Қаржы кафедрасының меңгерушісі ____________ Талимова Л.А. «_2_» ___________ 202_ ж.	КЕЛІСІЛГЕН Кәсіптік тәжірибе жетекшісімен ________________Ф.И.О. «__»__________202_ ж.

Өндірістік тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесі

ББ бойынша_______ Қаржы____________________________

Білімгердің__________________________________ курсы

Т.А.Ә.)

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті

№	Бағдарламаға сәйкес орындауға (зерттеуге) жататын жұмыс тізімі	Зерттеу тәжірибесі бағдарламасының орындалу мерзімі		Ескерту
		басталуы	аяқталуы	
1	Тәжірибе базасымен танысу, құрылымының және банк қызметінің сипаттамасы			
2	Банктің несие операцияларын зерттеу			
3	Банктің есеп айырысу операцияларын зерттеу			
4	Депозиттік операцияларды зерттеу			
5	Кассалық операцияларды зерттеу			
6	Валюталық – айырбастау перацияларын зерттеу			
7	Ақша аударымдары бойынша операцияларды зерттеу			
8	Бағалы қағаздармен банктік операцияларды зерттеу			
9	Пластикалық карточкалармен жұмыстарды зерттеу			
10	Банктің экономикалық жұмысын, маркетингтік қызмет пен менеджментті зерттеу			
11	Есепті аяқтау және барлық қосымшаларды толтыру			

А.Ә.Т., қолы___Ғұсманова Ж.А.________________________________

(кафедрадан тәжірибе жетекшісі)

«__»________202_ ж.

4 курс(кәсіпорында тәжірибеден өткендер үшін)

БЕКІТЕМІН Қаржы кафедрасының меңгерушісі ____________ Талимова Л.А. «_2_» ___________ 202_ ж.	КЕЛІСІЛГЕН Кәсіптік тәжірибе жетекшісімен ________________Ф.И.О. «__»__________202_ ж.

Өндірістік тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесі

ББ бойынша_______ Қаржы_____________________________

Білімгердің____________________________________ курсы
Т.А.Ә.)

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті

№	Бағдарламаға сәйкес орындауға (зерттеуге) жататын жұмыс тізімі	Зерттеу тәжірибесі бағдарламасының орындалу мерзімі		Ескерту
		басталуы	аяқталуы	
1	Кәсіпорындағы тәжірибе мазмұнының белгіленуімен тәжірибе базасымен танысу			
2	Кәсіпорын қаржысын ұйымдастырылуын зерттеу			
3	Кәсіпорын кірістерін, пайдасын және рентабельділігін талдау			
4	Кәсіпорын қорларын талдау			
5	Кәсіпорынның негізгі активтері мен айналым капиталы			
6	Кәсіпорын есебін ұйымдастыру			
7	Кәсіпорынның мемлекеттік бюджетпен өзара қатынасы			
8	Кәсіпорын қаржылық жағдайының талдауы			
9	Есептілікті аяқтау, бағдарламаға қатысты барлық қосымшаларды толтыру			

А.Ә.Т., қолы ________Ғұсманова Ж.А._________________________
(кафедрадан тәжірибе жетекшісі)
«__»_________202_ ж.

4 курс (сақтандыру компанияларында тәжірибеден өткендер үшін)

БЕКІТЕМІН Қаржы кафедрасының меңгерушісі _____________ Талимова Л.А. «_ » ___________ 202_ ж.	КЕЛІСІЛГЕН Кәсіптік тәжірибе жетекшісімен ________________Ф.И.О. «__»__________202_ ж.

Өндірістік тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесі

ББ бойынша_______ Қаржы____________________________

Білімгердің___________________________________ курсы

Т.А.Ә.)

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті

№	Бағдарламаға сәйкес орындауға (зерттеуге) жататын жұмыс тізімі	Зерттеу тәжірибесі бағдарламасының орындалу мерзімі		Ескерту
		басталуы	аяқталуы	
1	Сақтандыру компаниясының негізгі заңнамалық және басқа да нормативтік-құқықтық актілерімен танысу..			
2	Құрылыммен танысу. сақтандыру компаниясы қызметкерлерінің міндеттері мен функционалдық міндеттері			
3	Қызметке талдау жүргізу			
4	Қаржы ресурстарының көздеріне талдау жүргізу			
5	Компанияның сақтандыру қызметінің тиімділігін бағалауды жүргізу			
6	Өндірістік практика туралы есепті және басқа құжаттарды ресімдеу			
7	Есепті аяқтау, бағдарламаға барлық қосымшаларды толтыру			

А.Ә.Т., қолы ________Ғұсманова Ж.А.___________________________
(кафедрадан тәжірибе жетекшісі)

«__»_________202_ ж.

3 курс (Мемлекеттік кірістерді басқару департаменттерде тәжірибеден өткендер үшін)

БЕКІТЕМІН Қаржы кафедрасының меңгерушісі ____________ Талимова Л.А. «_ » ___________ 202_ ж.	КЕЛІСІЛГЕН Кәсіптік тәжірибе жетекшісімен ________________Ф.И.О. «__»__________202_ ж.

Өндірістік тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесі

ББ бойынша_______ Қаржы____________________________

Білімгердің___________________________________ курсы

Т.А.Ә.)

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті

№	Бағдарламаға сәйкес орындауға (зерттеуге) жататын жұмыс тізімі	Зерттеу тәжірибесі бағдарламасының орындалу мерзімі		Ескерту
		басталуы	аяқталуы	
1	МКБ құрылымы мен функцияларын, бақылау – экономикалық жұмыс жоспарын зерделеу			
2	Бөлімдердің жұмысын ұйымдастырумен, оның секторларымен, төлеушілер құрамымен танысу			
3	Қаржылық көрсеткіштерді құжаттамалық тексеру			
4	Мүлік, көлік құралдарына салынатын салықты есептеу тәртібін зерделеу.			
5	Жеке кәсіпкерлермен жұмысты ұйымдастыруды зерттеу, оларды тіркеу тәртібі.			
6	СОНО-ның ҚҚС, Акциздер және т. б. қамтамасыз ететін ішкі жүйелермен өзара әрекеттесуін зерттеу.			

7	Есепті аяқтау, бағдарламаға барлық қосымшаларды толтыру			

А.Ә.Т., қолы ________Ғұсманова Ж.А.___________________________
(кафедрадан тәжірибе жетекшісі)

«__»_________202_ ж.

3 қосымша - Практика бойынша жазбаша есептің титул беті/Титульный лист письменного отчета по практике

Ф.ПРВ-112-12

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

Өндірістік практикадан өту
ЕСЕБІ
ОТЧЕТ
Прохождения производственной практики

Студент/студента____

(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

Практиканың өту орны/Место прохождения практики
____

(ұйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)

***Практиканың басталуы/начало практики*________________________**

***Практиканың аяқталуы/окончание практики*_____________________**

Есепті практика жетекшісі қарастырды/Отчет рассмотрен руководителем практики

____

(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/ Ф.И.О., должность, звание)

Есеп қорғалды/ Отчет защищен ______________________

(баға/оценка)

Қорытынды баға/Итоговая оценка ____________________

(*баға/оценка)*

Комиссия

____

(Ф.И.О., қолы/подпись)

____

(Ф.И.О., қолы/подпись)

____

(Ф.И.О., қолы/подпись)

«____» ____________20____ж./г.